

T.C
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT MUHAMMED İSMAİL KAYA İLKOKULU



2021-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cornerhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş



Günümüz dünyasında yaşanan gelişmeler şunu gösteriyor; güçlü ekonomik ve sosyal yapının, güçlü bir teknolojik alt ve üst yapının, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin temelinde güçlü bir eğitim ve öğretim sistemi vardır. Eğitim sisteminde optimal başarı elde edebilmenin, bu yönde belirlenen misyon ve vizyona ulaşabilmenin temelinde hiç şüphesiz ki plan, program ve strateji yatar. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2021 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Atatürk'ü örnek alan bizler çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce

ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olmaları için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Okul olarak bir amacımız da öğrencilerimizde ortaokula, liseye ve üniversiteye gitme yolunda sağlam bir temel ve özgüven oluşturmaktır. Bu eğitim temeli ve özgüven ile ülkemizin geleceğini aydınlatan nesiller olacaklarına inanıyoruz. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken analizler yapılacaktır. Okulumuzun stratejik planını hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

Erkan Mehmet AKAR
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	2
İÇİNDEKİLER	1
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	3
OKULUN KISA TANITIMI	4
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	4
PAYDAŞ ANALİZİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	9
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	13
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	15
MİSYONUMUZ	15
VİZYONUMUZ	15
TEMEL DEĞERLERİMİZ	15
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	16
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	16
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	18
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	20
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	25

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erkan Mehmet AKAR	Okul Müdürü	Sıla ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Ecem ŞENER TAD	Müdür Yardımcısı	Sümeyye YILMAZ	Sınıf Öğretmeni
Ayşe DEMİREL	Okul Aile Birliği Başkanı	Cansu Baran ÖZKAYA	Sınıf Öğretmeni
Mehtap SAĞLAM	Okul Aile Birliği Üyesi		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ



Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı:

Okul binamız Etimesgut İlçemizin Süvari Mahallesi 1544. Cadde 36 Numarada 2001-2002 Etimesgut Anadolu Lisesi olarak hizmete girmiştir.2020 yılı Ağustos ayı içerisinde Topçu Mahallesinde yapılan yeni binasına taşınması üzerine 09 Aralık 2020 Tarihinde Şehit Muhammed İsmail Kaya İlkokulu olarak tahsis edilmiştir. 2021 Ağustos ayında tadilat başlamış ve bina ilkokul öğrencileri için düzenlenmiştir. Binada 30 sınıf ve 3 yeni anasınıfı,1 kütüphane, 1 kantin ile hizmete girecektir. Okulumuz mahallede bulunan diğer okul olan Şehit İzzet Özkan İlkokulunun tekli eğitime geçmesi amacıyla öğrenci ve öğretmenleriyle yine aynı okulda 2021-2022 öğretim yılına öğrenci olarak başlamıştır. Tadilat sonrası kendi binasına taşınacaktır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: Etimesgut			
Adres:	Süvari mah. 1681.cad. no:23 Etimesgut Ankara	Coğrafi Konum (link)*:	http://meb.ai/eDM6jc		
Telefon Numarası:	3122268767	Faks Numarası:	Okulda Faks yoktur.		
e-Posta Adresi:	misilkokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://sehitmuhammedismailkayaio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	767986	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2021 Eylül		Toplam Çalışan Sayısı	32		
Öğrenci Sayısı:	Kız	268	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	291		Erkek	2
	Toplam	559		Toplam	27

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	50,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6 saat

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	2	23	25
Branş Öğretmeni	-	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	28	32

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m ²)	49m ²	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m ²)	120 m ²	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m ²)	98m ²	Görsel Sanatlar Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m ²)	2600m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	5600m ²			
Okul Kapalı Alan (m ²)	10000m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	102m			
Kantin (m ²)	24m ²			
Tuvalet Sayısı	33			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	0	0	0	1-G	13	12	25
Anasınıfı B	0	0	0	2-A	18	12	30
1-A	16	11	27	2-B	13	16	29
1-B	13	12	25	2-C	13	17	30
1-C	15	12	27	2-D	15	14	29
1-D	11	14	25	2-E	18	11	29
1-E	14	15	29	3-A	16	14	30
1-F	13	12	25	3-B	14	16	30
3-C	13	18	31	4-D	10	15	25
3-D	15	16	31	4-E	11	11	22
4-A	9	14	23				
4-B	3	14	17				
4-C	8	12	20	TOPLAM	268	291	559

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 mps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	Okulumuz Yeni Açılmıştır	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Okul içinde ve dışında öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin yüksek olması,• Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde istekli olmaları,• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki güven,• Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu,• Kendini yetiştirmeye ve yeniliklere açık öğretmenler,• Tüm çalışanların samimi ve içten yaklaşımli olması,• Çalışanlar arasında güçlü iletişim ve yardımlaşma,• Tüm çalışanların öğrenci ve velilere ilgi ile yaklaşmaları,• Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanmada yeterli bilgi seviyesine sahip olması,
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik durumlarının orta düzeyde olması,

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin akademik başarılarını yakından takip etmeleri, • Velilerin işbirliğine yatkın olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binasının yeni olması • Okulun ilçe merkezinde olması. • Ulaşım problemi yaşanmaması, servis imkanının olması. • Geniş sınıf ve koridorları olması, • Geniş bahçe ve yeşil alanının bulunması, • Sprotif faaliyetler için yeterli alana sahip olması, • Isınma problemi yaşanmaması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Her sınıfın projeksiyonu olması, • Her öğretmenin sınıfında masaüstü bilgisayarının olması, • Derslikler haricinde 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon bulunması, 1 mescit, bulunması. • Okul içi ve çevresinde güvenlik kameralarının bulunması. • Okul kantininin bulunması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul yönetiminin öğrenci yararına faaliyetleri her zaman teşvik etmesi ve desteklemesi, • Okul idaresinin ihtiyaçları ve istekleri yerine getirmeye istekli olması, • Öğretmen, veli ve öğrencilerin okul ile ilgili konularda görüş ve önerilerini sunabilecekleri fırsatlar oluşturulması, • Yönetim sürecinde öğretmen, veli ve öğrenci görüşlerinin dikkate alınması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul yönetimi, öğretmen, veli ve öğrenciler arasındaki iletişimin güçlü olması, • Her ihtiyaç duyulduğunda birbirleriyle kolaylıkla iletişime geçebilmeleri.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin farklı okullardan gelmiş olması,• Öğrencilerin akademik başarılarının istenen seviyede olmaması,• Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının istenen seviyede olmaması,• Öğrenci sirkülasyonunun fazla olması,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması,• Memur bulunmaması,• Hizmetli mevcudunun yetersiz olması,• Hizmet içi eğitimlere yeterli katılım sağlanmaması,
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Salgın sebebiyle velilerle yüz yüze görüşme imkanının olmayışı
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Beceri Atölyesinin bulunmaması,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut bütçe ile sadece gerekli ihtiyaçların karşılanabilmesi bu nedenle sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterli bütçe ayrılamaması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Salgın sebebiyle görüşmelerin yüz yüze yapılamaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitimin kalitesinin artırılması amacıyla bakanlık genelinde çalışmaların yürütülmesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Bütçenin karşılayamadığı elzem ihtiyaçların giderilmesinde hayırseverlerin devreye girmesi.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci ve velilerindeki kültürel çeşitlilik.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Teknolojik desteğin kurum içinden karşılanamadığı durumlarda üst makamlar tarafından sağlanması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile ilgili tüm detayların mevzuatta yer alması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul bahçesinin ve yeşil alanının çok geniş olması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Sürekli değişen eğitim sistemi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">İlkokullara ayrılmış özel bir bütçenin hâlihazırda bulunmaması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Öğrenim bölgesindeki kültürel çeşitliliğin olumsuz yansımaları.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Teknolojinin bilinçli kullanımının okul içerisinde sağlanması ancak öğrenci ve velilere yönelik kontrolün ev ortamında sağlanamaması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Özellikle sosyal etkinliklerin uygulanması aşamasında bürokratik işlemlerin zaman alması.Yönetici görev süresinin aidiyet duygusunu olumsuz etkilemesi.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">İlaçlama çalışmalarına rağmen arı, sinek vb haşerelerle mücadelede yetersiz kalınması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Bina ve Yerleşke
2	Donanım

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Evrensel değerler ışığında verdiğimiz eğitimle bilim, teknoloji ve sanat alanlarında üstün nitelikli, değişime ve gelişime açık, sorgulayıcı bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

İlhamını öğrencilerinden alan , öğretmeni ve öğrencisi olmaktan gurur duyulan, değişime ve gelişime liderlik eden bir ilkokul olmaktır

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Şekil ve kalıpcılığı değil, KİŞİLİK GELİŞTİRMEYE;
2. Başarısızlığı ölçmeye değil, BAŞARIYI ÖLÇMEYE;
3. Toplum dışına itmeye değil, İSTEĞE VE YETENEĞE GÖRE DEĞERLENDİRMEYE VE YÖNLENDİRMEYE;
4. Sorgulamadan kabul etmeye ve itaat anlayışına değil, ÖZGÜR VE BİLİMSEL DÜŞÜNMEYE VE MANTIĞA;
5. Baskıya dayalı değil, İSTEKLENDİRMEYE;
6. Korkuya ve otoriteye dayalı değil, SEVGİYE, DEĞER VERMEYE, ETİK DEĞERLERİNE BAĞLI VE DEMOKRATİKLİĞE DÖNÜK BİR EĞİTİM ANLAYIŞI UYGULAMASI.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Okul- veli işbirliği ile bir üst öğrenime öğrencilerin erişimini sağlamak ve okullaşma oranını artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Stratejik Hedef 1.1.

2023 yılı sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020	2021	2022	2023
		PG.1.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl (5-6 yaş) okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	0	100
PG.1.1.b	6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)	0	100	100	100
PG.1.1.c	Şartları elverişsiz ailelerin desteklenme oranı (%)	0	100	100	100
PG.1.1.d	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	0	11	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e-portfolio ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
1.1.2	Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
1.1.3	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
1.1.4	Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
1.1.5	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
1.1.6	Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
1.1.7	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
1.1.8	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Rehberlik Servisi	Her Yıl Okullar Açılmadan Bir Hafta Önce

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.9	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
1.1.10	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
1.1.11	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca

TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2:

Ortalama akademik başarıya sahip öğrencilerimizin başarılarını ortalamanın üzerine çıkarmak maksadıyla tedbirler alınacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020	2021	2022	2023
		PG.2.1.a	2,3 ve 4. sınıf seviyelerinde uygulanan hazır bulunuşluk sınavları	0	1

PG.2.1.b.	Yıl boyunca öğrenci başına okunan kitap sayısı	0	30	45	50
PG.2.1.c.	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0
PG.2.1.d.	Veli seminerlerine katılım oranı (%)	0	0	0	0
PG.2.1.e.	Çocuğunu bu okula gönderdiği için mutlu olduğunu belirten veli oranı (%)	0	95	99,5	99,5
PG.2.1.g.	4. sınıfta belge alan öğrenci oranı (taktir+teşekkür) (%)	0	80	90	90
PG.2.1.h	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	0	0	30	40
PG.2.1.i	Kaynaştırma raporu olan öğrencilerden destek eğitimden yararlananların oranı (%)	0	4,6	4,6	4,6
PG.2.1.i	Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%)	0	80	90	100
PG.2.1.j	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	0	90	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her dönem en az 2 kez deneme sınavı yapılacak.	Okul İdaresi	Yılda En Az 4 Kez
2.1.2	Her hafta 1 ders saati tüm okulun aynı anda kitap okuması sağlanacak.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.5	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacak.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.6	Veli bilgilendirme çalışmalarının (seminer, broşür vb.) sayısı artırılacak.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.7	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.1.8	Ders ve çalışma kitaplarındaki kazanımların ve etkinliklerin maximum seviyede uygulanması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.9	Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitim vermeye devam edilecektir.	Destek Eğitim Öğretmeni	Yıl Boyunca
2.1.10	Öğrencilerin gelecek hedeflerini şekillendirmeye yardımcı olmak bu sayede başarı motivasyonlarını artırmak amacıyla meslek tanıtım organizasyonları uygulanacak.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.1.11	Destek eğitimin faydaları ve önemi hakkında veliler bilinçlendirilecek.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.2.

Öğretmenlerimiz özel yetenekli öğrenciler ile ilgili eğitimlere planlanacak ve alınan eğitimler doğrultusunda özel yetenekli öğrencilerin yeteneklerini geliştirici zenginleştirilmiş eğitim sistemi etkinlikle uygulanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020	2021	2022	2023
		PG.2.2.a	Sahip oldukları yetenekleri okulda geliştirdiğini düşünen öğrenci oranı (%)	0	90
PG.2.2.b	Özel yetenekli öğrenciler ile ilgili eğitimlere katılan öğretmen sayısı	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Sınıfında özel yetenekli öğrencisi bulunan öğretmenlerin özel yetenekli öğrenci eğitimleri ile ilgili hizmet içi eğitimlere katılması sağlanacak.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.2.4	Özel Yetenekli öğrencilerin aileleri ile düzenli görüşmeler yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak ulusal ve uluslararası öğretmen-öğrenci hareketliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020	2021	2022	2023
		PG.2.3.a	Uluslararası projelere katılan öğretmen oranı (%)	0	
PG.2.3.b	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0			

PG. 2.3.c	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0	0	0	0
PG. 2.3.d	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	0	2	5	5
PG. 2.3.e	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	0	50	60	70
PG. 2.3.f	Okulda yürütülen uluslar arası proje sayısı	0	1	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.3.2	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.3.3	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.3.4	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda hizmet içi eğitimlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.3.5	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun fiziki ve teknik donanımını geliştirerek daha temiz ve daha sağlıklı şartlarda eğitim almalarını ve ders dışı zamanlarını daha verimli kullanımları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020	2021	2022	2023
		PG.3.1.a	Okulun temizliğinden memnuniyet oranı (Öğrenci)(%)	0	100
PG.3.2.b	Okulun temizliğinden memnuniyet oranı (Veli) (%)	0	99,5	99,5	99,5
PG.3.3.c.	Sınıfların fiziksel olarak yeterli olduğunu değerlendiren veli oranı (%)	0	99,5	99,5	99,5
PG.3.3.d.	Derslerin işlenişinde teknolojik cihazların kullanımından memnun olan öğrenci oranı (%)	0	99,5	99,5	99,5
PG.3.3.e.	Öğrenci sayısı 30' dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0

PG.3.3.f	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	0	5	5	5
----------	---	---	---	---	---

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.3	Beceri atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.4	Yapılacak tadilat işlemlerine bütçe oluşturmak maksadıyla gelir amaçlı kermesler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.5	Öğrenci velilerinin okul aile birliğine yaptıkları bağışları artırmak maksadıyla çalışmalar yürütülecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.6	Yapılan harcamalar ile ilgili bilgilendirme öğrenci velileri ile paylaşılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.7	Okulumuzdaki donanım, yapı malzemeleri, sportif faaliyetler gibi ihtiyaçlar için sponsor ve kaynak bulma çalışmaları yürütülecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME ?

2020-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	?	1.725.000	2.250.000	2.750.000	7.205.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	?	20.000	22.000	25.000	86.000
TOPLAM		1.745.000	2.272.000	2.775.000	13.086.384

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.