



**T.C.**  
**ANKARA VALİLİĞİ**  
**ETİMESGUT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI**



**ŞEHİT MUHAMMED İSMAİL KAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan,	1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge	2 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları, belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	20 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde)	10 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	7 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için	15 DAKİKA
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları için)	25 DAKİKA
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Kayıt formu 2- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu 3- Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak	10 İŞ GÜNÜ
9	İlkokularda Sınıf Tekrarı	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri	: Şehit Muhammed İsmail Kaya İlkokulu Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Erkan Mehmet AKAR	İsim	: Ahmet Gürsel AVCİ
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Süvari Mah. 1681 Cad. No: 23 Etimesgut / ANKARA	Adres	: İstasyon Mah. Akasya Cad. No 5/A Etimesgut
Telefon	: 0(312)226 87 67	Telefon	: 0(312)2451602
Faks	: 0(312) 000 00 00	Faks	: 0(312)2445990
E-Posta	: <a href="mailto:misilkokulu@gmail.com">misilkokulu@gmail.com</a>	E-Posta	: <a href="mailto:etimesgut06@meb.gov.tr">etimesgut06@meb.gov.tr</a>